

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета гимназии

 С.И. Нохрин

«06» / *май* 20 *15* г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Е.Н. Мошкина

«06» мая 2015г.



**Положение
о платных дополнительных образовательных услугах
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Вятская православная гимназия во имя преподобного Трифона Вятского»
города Кирова**

1. Общие положения.
2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг
3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг
4. Порядок получения и расходования средств
5. Заключительный раздел
6. Приложение 1. Смета расходов на платные дополнительные образовательные услуги
7. Приложение 2. Договор на оказание о платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 г. № 706, с письмом Министерства образования РФ «О Методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере общего образования» от 01.10.2002г. № 31ю-31ин-40/31-09, Уставом гимназии.

1.2. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, участников образовательного процесса.

1.3. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета) и осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц;

1.4. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.6. Образовательное учреждение имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонним организациям или физическим лицам, для этого необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:

1. для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность:
 - свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя;
2. для юридических лиц:
 - свидетельство о регистрации;
 - наличие лицензии на оказываемый вид деятельности;

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вятская православная гимназия во имя преподобного Трифона Вятского» города Кирова вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги на договорной основе обучающимся, населению и организациям, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными стандартами:

- обучение учащихся по индивидуальным учебным программам сверх учебного плана гимназии;
- репетиторство с обучающимися других общеобразовательных учреждений;
- различные курсы:

— по подготовке к поступлению в учебные заведения;

— по изучению иностранных языков;

— элективные курсы;

- создание различных учебных групп, в том числе подготовке дошкольников к поступлению в школу («Школа развития»);
- различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- дополнительные экскурсионные программы, скоординированные с образовательными программами по предметам гуманитарного и естественного циклов.
- организация охраны помещений образовательного учреждения.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг государственным (муниципальным) образовательным учреждениям необходимо:

3.1.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники гимназии, так и специалисты со стороны.

3.1.3. Составить смету расходов на дополнительные услуги (Приложение 1).

3.1.4. Издать приказы руководителя гимназии об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

— ответственность лиц;

— состав участников;

— организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);

— привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

— учебный план, учебную программу;

— смету расходов;

— служебные инструкции.

3.1.5. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг (Приложение 2).

3.2. Образовательное учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем.

Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07 марта 1995 года “О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)” не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов.

4.4. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на лицевом счете в Финансовом управлении администрации города Кирова и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

4.5. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки, средства зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательного учреждения, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг устанавливается главным распорядителем бюджетных средств, данные расходы включаются в состав затрат.

4.8. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельными категориями получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

5. Заключительный раздел

5.1. Департамент образования администрации города Кирова осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

5.2. Департамент образования администрации города Кирова вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

**Смета
расходов на платные дополнительные образовательные услуги**

№	Наименование расходов	Стоимость, рублей	
		Единицы	Всего, 3 столбец *15 чел.* 7 групп*7 мес.
1	2	3	4
1.	Зарботная плата, в том числе	365,28	268 480,80
	— педагогического персонала	245,28	180 280,80
	— административно-управленческого персонала	80,00	58 800,00
	— обслуживающего персонала	40,00	29 400,00
2.	Начисление на заработную плату 30,2%, в том числе	110,31	81 077,85
	22,0 % — пенсионный фонд	80,36	59 064,60
	3,1 % — фонд социального страхования	11,32	8 320,20
	5,1 % — фонд медицинского страхования	18,63	13 693,05
3.	Расходы по материальной базе	324,41	238 441,35
	ИТОГО	800,00	588 000,00

ДОГОВОР

на оказание дополнительных платных образовательных услуг

г. Киров

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вятская православная гимназия во имя преподобного Трифона Вятского» города Кирова, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Мошкиной Елены Николаевны на основании лицензии серии 43 Л 01 № 0000503, регистрационный № 0067, выданной 28 июля 2014г. Департаментом образования Кировской области, действующей на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны, именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК (родитель) _____

и именуемый в дальнейшем ПОТРЕБИТЕЛЬ (обучающийся) _____

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает обучение ПОТРЕБИТЕЛЯ и обеспечивает посещение ПОТРЕБИТЕЛЕМ учебных занятий по программе «Школа развития».

1.2. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя следующие обязательства:

- 1) Обеспечить выполнение программы «Школа развития» по следующим предметам: математика (курс «В страну Цифр»), обучение грамоте (курс «В страну Букв»), подготовка руки к письму и окружающий мир (курс «В страну Природы»);
- 2) Предоставление ЗАКАЗЧИКУ (ПОТРЕБИТЕЛЮ) для проведения занятий помещение, оборудование в соответствии с графиком занятий;
- 3) Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.
- 4) Форма обучения – вечерняя.

2. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также в соответствии с локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления информации по вопросам:

- организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, а также образовательной деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ и перспектив ее развития;
- обращаться к работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

3. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебной программой.

3.2. Создать ПОТРЕБИТЕЛЮ необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.3. Проявлять уважение к личности ПОТРЕБИТЕЛЯ, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ЗАКАЗЧИКА и ПОТРЕБИТЕЛЯ с учетом его индивидуальных особенностей.

4. Обязанности ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. Обеспечивать детей учебно-наглядными пособиями и школьными принадлежностями.

4.3. Возмещать ущерб, причиненный ПОТРЕБИТЕЛЕМ имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Обеспечить посещение ПОТРЕБИТЕЛЕМ занятий согласно учебному расписанию.

4.5. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах отсутствия ПОТРЕБИТЕЛЯ на занятиях.

4.6. Обеспечивать выполнения задания ПОТРЕБИТЕЛЕМ по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.7. Соблюдать требования Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных

нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.8. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, рассматриваются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Оплата услуг

6.1. Стоимость дополнительной платной образовательной услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ, на основании постановления администрации города Кирова _____ «Об установлении тарифа на дополнительную платную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Вятская православная гимназия во имя преподобного Трифона Вятского» города Кирова», предоставляемой ИСПОЛНИТЕЛЕМ по настоящему договору составляет 50,00 рублей (Пятьдесят рублей 00 копеек) за 1 занятие с 1 человека, согласно сметы на одного ребенка.

6.2. Оплата производится наличными денежными средствами в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ или безналичным путем через сберкассу на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее 10-го числа текущего месяца, допускается предварительная оплата за последующие месяцы.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов.

7.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения договора, если ЗАКАЗЧИК нарушил сроки оплаты услуг, предусмотренные п. 6.2. настоящего договора.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один — ЗАКАЗЧИКУ, второй — ИСПОЛНИТЕЛЮ.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, Законом РФ "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до " ____ " _____ 20 ____ г.

9.2. Изменение тарифов влечет изменение стоимости услуг.

9.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не гарантирует обязательное поступление ребенка, закончившего школу развития в 1-й класс.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК (родитель)	ПОТРЕБИТЕЛЬ (обучающийся)
МБОУ «Вятская православная гимназия во имя преподобного Трифона Вятского» города Кирова	ФИО _____	ФИО _____
610020, г. Киров, ул. Московская, 35	_____	_____
р/с 40701810100003000001 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Кировской обл. г. Киров	Адрес, телефон: _____	Дата и год рождения: _____
БИК 043304001	_____	_____
ИНН 4348034849 КПП 434501001	_____	_____
Тел/факс: (8332) 65-38-44	_____	_____
_____ Е.Н. Мошкина	_____	_____
(подпись)	(подпись)	
(расшифровка)	(расшифровка)	

М.П.