


СОГЛАСОВАНО

Председатель совета гимназии


С.И. Нохрин
«08» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


Е.Н. Мошкина
«08» мая 2019 г.



**Положение
о платных дополнительных образовательных услугах
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Вятская православная гимназия во имя преподобного Трифона Вятского»
города Кирова**

1. Общие положения.
2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг
3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг
4. Порядок получения и расходования средств
5. Заключительный раздел

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 г. № 706, с письмом Министерства образования РФ «О Методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере общего образования» от 01.10.2002г. № 31ю-31нн-40/31-09, Постановлением администрации города Кирова от 12.11.2015 № 4013-П «Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова, и порядка расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.», Уставом гимназии.

1.2. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, участников образовательного процесса.

1.3. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета) и осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц;

1.4. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.6. Образовательная организация имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг посторонним организациям или физическим лицам, для этого необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:

1. для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность:

- свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя;

2. для юридических лиц:

- свидетельство о регистрации;

- наличие лицензии на оказываемый вид деятельности;

1.7. Тарифы на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются администрацией муниципального образования «Город Киров».

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вятская православная гимназия во имя преподобного Трифона Вятского» города Кирова вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги на договорной основе обучающимся, населению и организациям, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными стандартами:

- организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом;

- организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

- по изучению иностранных языков;

- по изучению информатики и вычислительной техники;

- по оказанию услуг психологической службы и логопеда;

- элективные курсы;

- создание различных кружков:

- по обучению игре на музыкальных инструментах;

- по кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, ритмике, хореографии;

- по сельскохозяйственному труду;

- по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

— по фото-, кино-, видео-, радиodelу;

- создание различных студий, групп, школ, клубов, работающих по программам дополнительного образования.
- создание различных спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и групп (валеология, гимнастика, аэробика, различные игры, общефизическая подготовка);
- дополнительные услуги по организации досуга детей и взрослых (творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);
- создание различных учебных групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, в том числе подготовке дошкольников к поступлению в школу («Школа развития»);
- организация малокомплектных групп продленного дня;
- организация внеурочного присмотра за детьми.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг необходимо:

3.1.1. Провести мониторинг потребности предоставления потребителям платных образовательных услуг;

3.1.2. Создать условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения соответствующих дополнительных платных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники гимназии, так и специалисты, не являющиеся сотрудниками гимназии.

3.1.4. Составить калькуляции и расчеты к калькуляции на дополнительные платные образовательные услуги.

3.1.5. Издать приказы руководителя гимназии об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

— ответственность лиц;

— состав участников;

— организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);

— привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

— учебный план, учебную программу;

— калькуляцию, смету расходов;

— служебные инструкции.

3.1.6. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

3.1.7. Оформить информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах.

3.2. Образовательная организация по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной платной образовательной услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой услуги.

Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

В случае предоставления получателю ряда дополнительных платных образовательных услуг калькуляция может рассчитываться по комплексу дополнительных платных образовательных услуг, осуществляемых в гимназии.

Калькуляция разрабатывается непосредственно гимназией и утверждается директором.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07 марта 1995 года “О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)” не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг полностью реинвестируются в гимназию в соответствии с калькуляцией и сметой расходов.

4.4. Расходы осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности гимназии.

Гимназия вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с калькуляцией и сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на лицевом счете в департаменте финансов администрации города Кирова и находится в полном распоряжении гимназии, расходуются им по своему усмотрению на цели развития гимназии.

Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

— на оплату труда – до 50% от дохода;

— на начисления на выплаты по оплате труда;

— на оплату коммунальных услуг – не менее 6% от дохода;

— на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации,

оплата (начисление) налогов за счет средств приносящей доход деятельности производится путем умножения налога, рассчитанного по декларации (расчету), на коэффициент платной деятельности.

Оставшиеся после распределения средства расходуются уставные расходы гимназии, в том числе на развитие материально-технической базы, на уплату пеней, штрафов, неустоек, на оплату командировочных расходов, а также на уплату налогов сборов и прочих расходов (товары, работы, услуги).

4.5. Гимназия вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые гимназией дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий внесение платы за оказание дополнительной платной образовательной услуги.

4.7. Взимание платы за оказываемые гимназией услуги может осуществляться в наличной или безналичной форме.

4.8. Безналичные расчеты производятся на счет гимназии через кредитные организации (их филиалы, отделения).

4.9. Оплата услуг наличным путем производится путем внесения сумм в кассу гимназии, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

4.10. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение гимназии и расходуются им самостоятельно.

4.11. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.12. Размер и форма доплаты директору гимназии за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг устанавливается главным распорядителем бюджетных средств, данные расходы включаются в состав затрат.

5. Заключительный раздел

5.1. Департамент образования администрации города Кирова осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

5.2. Департамент образования администрации города Кирова вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Директор гимназии несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.